



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнечершилинская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

П Р И К А З

№ 65 от 29.08.2024

Об утверждении плана подготовки
и проведения государственной итоговой аттестации в
2024-2025 учебном году

В целях организованной подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.
2. Организовать работу по выполнению мероприятий плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
3. Возложить ответственность за организацию мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по графику на Вафину В.М.
4. Довести данный приказ до педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до 05.09.2024
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Г.К.Вафина

С приказом ознакомлены:

Вафина В.М.

Муллагалиева а.В.

Ахмадиев Р.С.

Ахмадиева Э.Ф.

Латыпова Л.М.

План мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ результатов ОГЭ по предметам; выявление типичных затруднений выпускников при выполнении заданий ОГЭ	Июль - август	заместитель директора по УВР, руководители МО
2.	Ознакомление учащихся 9-х классов и их родителей с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
3.	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9-х классов; претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов)	В течение учебного года, не менее 1 раза в триместре	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Работа с учащимися 9-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной итоговой аттестации	До 1 марта	Классный руководитель, учителя-предметники
5.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, испытывающих затруднение в обучении	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники
6.	Выбор учащимися предметов для сдачи экзаменов	Февраль	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка приказа о назначении лиц, ответственных за формирование региональной базы данных выпускников-участников ГИА-9	Январь	Директор
8.	Посещение уроков с целью проверки состояния подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Ноябрь-май	заместитель директора по УВР; Руководители МО
9.	Контроль за усвоением государственных программ обучающимися в полном объеме. Контроль за работой учителей, работающих в 9-х классах по достижению государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана. Контроль за организацией повторения изученного материала	До 15 мая	заместитель директора по УВР; руководители МО
10.	Оформление уголков «Подготовка государственной итоговой аттестации» по предметам	Декабрь	Учителя- предметники
11.	Проведение классных собраний по изучению с учащимися документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию федерального, регионального и муниципального уровней	Сентябрь-май	Классный руководитель 9 класса; заместитель директора по УВР

12	Размещение официальных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УВР
13.	Инструктаж организаторов проведению государственной итоговой аттестации	Май	заместитель директора по УВР
14.	Инструктаж учителей, ответственных за заполнение аттестатов	Май	заместитель директора по УВР
15.	Организация работы телефонов «горячей линии». Организация консультирования выпускников 9-х классов, участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение года	заместитель директора по УВР
16.	Педагогический совет по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации	Май	заместитель директора по УВР
17.	Подготовка нормативных документов к проведению государственной итоговой аттестации: -приказов; -положений	До 20 мая	заместитель директора по УВР
18.	Сбор и статистическая обработка информации о результатах государственной итоговой аттестации: -обязательных экзаменов; -экзаменов по выбору	Июнь	заместитель директора по УВР
19.	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего образования, с полученными результатами	Май - Июнь	заместитель директора по УВР
20.	Подготовка анализа «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов 2022-2023 учебного года»	Июнь	заместитель директора по УВР

Лист согласования к документу № 65 от 29.08.2024
Инициатор согласования: Вафина Г.К. Директор
Согласование инициировано: 30.09.2024 13:33

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Г.К.		 Подписано 30.09.2024 - 13:34	-